



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.09.2022, klo 16:31 - 18:39

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

§ 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 39 Ilmoitusasiat

§ 40 Hyvinvointilautakunnan vastine arviointikertomukseen 2021



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sean McLoughlin, puheenjohtaja
Satu Haaparanta
Markku Häkkinen, varajäsen Peter Osipow
Riina Kurkinen
Kirsi Lahtinen
Mikko Perkoila, saapui 16:35
Anna Pulkkinen
Pasi Torkkeli, varajäsen Lassi Markkanen
Pekka Tukonen, varajäsen Jere Haavisto
Pia Valonen

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Kirsi-Marja Karjalainen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja
Pirjo Komulainen
Pirre Raijas, vt. kulttuurijohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Sanni Veijalainen, poistui 18:38
Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, poistui 17:48

Poissa

Peter Osipow, 1. varapuheenjohtaja
Nina Hagman
Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja
Lassi Markkanen
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Saga Santonen

Allekirjoitukset

Sean McLoughlin
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 15.9.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Iltakoulun oheismateriaali / Yhteistoimintamalli: luonnos ja selvityksen tulokset_tiivistetysti
- 2 Iltakoulun oheismateriaali / LUONNOS_Järvenpään yhteistoimintamalli yhdistysten kanssa 2022
- 3 Iltakoulun oheismateriaali / TA2023 hyvo ltk 14.9.2022
- 4 Oheismateriaali / Järvenpään kaupungin ja Taideyliopiston strateginen yhteistyösopimus 2023-2027
- 5 Oheismateriaali / Hyvon vuosikello, syyskuu2022
- 6 Oheismateriaali / Korona-avustus yhteisöille ja kulttuuritoimintaan

Iltakoulu

Yhdistykset ja kaupunki: yhteistoimintamalli, palvelualuejohtaja Kristiina Soots (oheismateriaali)

Talous 2023: alustavaa keskustelua, Kristiina Soots ja taluspäällikkö Jarkko Virolainen (oheismateriaali)

Tiedoksi

Hyvon vuosikello (oheismateriaali)

Koronasta toipumisen rahat: yhteisöt ja kulttuuritoiminta (oheismateriaali)

Järvenpään kaupungin ja Taideyliopiston strateginen yhteistyösopimus 2023-2027 (entinen Kolmisointusopimus), (oheismateriaali)

Kulttuurijohtajan rekrytoinnin tilanne: <https://www.jarvenpaa.fi/a/33-haki-jarvenpaan-kulttuurijohtajaksi>

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Taluspäällikkö Jarkko Virolainen ja hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots selostivat vuoden 2023 alustavaa taloutta.

Kristiina Soots esitteli yhdistysten ja kaupungin yhteistoimintamallia.

Kokoustauko klo 17.58-18.11



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kristiina Soots ja vt. kulttuurijohtaja Pirre Raijas selostivat ilmoitusasioita.

Pirre Raijas poistui esteellisenä kokouksesta klo 18.19-18.21 kulttuurijohtajan rekrytoinnista selostamisen ajaksi. Esteellisyyden peruste hallintolain 28 § 1 momentin kohta 1 (asianosaisuus).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 22, 18.05.2022

Kaupunginvaltuusto, § Salassapidettävät tiedot poistettu., 13.06.2022

Kaupunginhallitus, § 179, 20.06.2022

Hyvinvointilautakunta, § 40, 14.09.2022

§ 40

Hyvinvointilautakunnan vastine arviointikertomukseen 2021

JARDno-2022-813

Tarkastuslautakunta, 18.05.2022, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Sveholm

annika.sveholm@bdo.fi

tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2021 arviointikertomusta kokouksissaan sekä ryhminä kokousten ulkopuolella.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä vuoden 2021 arviointikertomuksen
3. esittää arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2022, § Salassapidettävät tiedot poistettu.

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Sveholm

annika.sveholm@bdo.fi

tarkastuslautakunnan sihteeri

Liitteet

1 Arviointikertomus 2021



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta 18.5.2022 § 22

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto

1. merkitsee arviointikertomuksen 2021 tiedoksi
2. pyytää kaupunginhallitukselta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.

Käsittely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esitteli arviointikertomusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 20.06.2022, § 179

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Arviointikertomus 2021

Tarkastuslautakunta 18.5.2022 § 22

Kaupunginvaltuusto 13.6.2022 § 49 (kaupunginvaltuuston 13.6.2022 pöytäkirja on kaupunginhallituksen esityslistaa julkaistaessa 16.6. vielä tarkastamaton)

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksen valtuustolle 13.6.2022. Kaupunginvaltuusto on pyytänyt kaupunginhallitukselta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.

Tarkastuslautakunta suosittelee seuraavaa arviointikertomuksen käsittelyprosessia:

1. Arviointikertomuksen esittely valtuustolle 13.6.2022.
2. Arviointikertomuksen käsittely kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2022, jossa tarkastuslautakunnan toimenpidepyynnöt annetaan hallinnon aloille.
3. Selvitys- ja vastauspyyntöjä koskevien asioiden virkamies- tai lautakuntakäsittely



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4. Selvitykset kaupunginhallitukselle viimeistään lokakuun 2022 loppuun mennessä vastineiden käsittelyä varten.
5. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta, marraskuun 2022 kokoukseen. Vastineet tulee toimittaa tarkastuslautakunnalle tiedoksi ennen valtuustokäsittelyä.
6. Arviointikertomusta voidaan käsitellä myös valtuuston syksyn seminaarissa yhdessä talousarviokeskustelun kanssa.
7. Valtuusto käsittelee huomioiden ja vastineiden vaikutusta vuoden 2023 talousarvioon.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen 2021 tiedoksi
2. pyytää lauta- ja johtokunnilta sekä palvelualueilta ja muilta toimintayksiköiltä vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja suosituksiin siten, että kaupunginhallitus voi käsitellä vastineen kokouksessaan 31.10.2022 ja kaupunginvaltuusto kokouksessaan 14.11.2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 14.09.2022, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen

jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Taluspäällikkö

Liitteet

1 Vastine arviointikertomukseen 2021 hyvo

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomus on ollut valtuuston käsittelyssä 13.6.2022 § 49. Lautakuntien ja palvelualueiden ja muiden yksiköiden tulee antaa vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle.

Hyvinvoinnin palvelualueelta pyydettiin liitteenä oleviin kohtiin vastineet /lisäselvitykset.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2021.

Käsittely

Kristiina Soots, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja Kirsi-Marja Karjalainen ja vt. kulttuurijohtaja Pirre Raijas selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§38, §39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.